

沈阳桃仙机场海关 2023 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

2023 年机场海关严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照《海关总署办公厅关于全面推进海关领域基层政务公开标准化规范化工作的通知》等要求，认真落实沈阳海关关于政府信息公开工作相关部署，全面夯实基础、切实提高质量、创新工作举措，全力做好信息公开工作。主要工作情况如下：

（一）建立健全组织管理体系，提高信息公开工作水平。

为做好政府信息公开工作，机场海关高度重视，明确责任领导、牵头科室、专岗人员做好信息公开，确保信息公开“真达标、见实效、可持续”，以高质量政府信息公开促进沈阳空港口岸高质量发展。机场海关结合实际制定完善了《机场海关政府信息公开申请指南》《机场海关政府信息公开审查机制》《机场海关政府信息公开发布工作规程》等相关文件，旨在为我关信息公开工作提供指导性强、操作性强的工作指引和依据。

（二）加强主动公开渠道建设，提高信息公开工作质量。

充分利用旅检、货运两大业务现场对外优势，利用公示栏进行海关公告、窗口信息等情况的主动公开，承担起政府部门在政务服务中的职责，同时保障公民知情权。在固有咨询渠道外，努力拓展便捷高效新渠道，如建立即时通讯工作群等。

我关监管二科、监管三科牵头完成空港口岸监管场地、机场免税店等巡查监管工作，高质量完成监管任务并通过总关门户网站发布检查结果、卫生行政许可等公示信息；办公室根据《中华人民共和国海关办理行政处罚案件程序规定》于本年度对外发布公告 2 份，确保按程序推进行政处罚相关工作。

（三）畅通依申请公开渠道，提高制度可操作性。

机场海关根据政策调整及时更新咨询渠道信息，热情接听群众来电，努力提升窗口工作人员素质能力，以超强责任心为群众一一解决落实咨询问题，畅通了政府和公众的沟通渠道。为规范依申请公开工作，及时解决信息公开各渠道接受的申请与咨询，制作简明工作流程图，确保做好受理、答复、归档等各环节工作。

（四）扩大公众参与，探索创新举措。

为推动信息公开工作，畅通我关与社会各界沟通联系，充分听取各方的意见建议，机场海关建立了“关长接待日”制度。对外接待社会各界及公民对我关工作中重大事项的情况反映、业务咨询等，对内听取我关干部职工对海关工作的意见建议。

机场海关创新“三个必须”工作法打造优质信息公开，应用此工作法后，现场执法规范度的不断提升使政民互动更加顺畅、现场关员更能经得住民众监督，避免舆情风险的产生，降低旅客投诉率树立新时代海关的文明执法形象。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	29		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	21		
行政强制	10		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然 人	法人或其他组织					总计
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其 他	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只 计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止 公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关政府 信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行 制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明 确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申 请	0	0	0	0	0	0

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其 他	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处 理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.咨询事项，指引咨询渠道	0	0	0	0	0	0	0
		4.申请人撤销申请	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2022 年年报中所提问题整改情况。

上年度我关政府信息公开工作中存在的主要问题为政务公开工作局限于办公室全面负责。虽然办公室承担着机场海关政务公开工作的组织、推进、协调、监督责任，但由于各类业务问题的专业性，办公室无法做到全业务领域的覆盖，需要机场海关全体科室严格落实主体责任，做到首问负责、首问落实，不断提高信息发布、政策解读及舆情回应工作的全员参与意识，从而提升政务公开工作质量和服务水平。

针对以上问题，我关已采取措施积极整改并取得实效。一是组织好人员培训，深入开展《海关领域基层政务公开标准指引》和《海关领域基层政务公开标准目录》等政府信息公开相关文件的学习，熟练掌握我关政务公开标准目录中明确的一级事项和二级事项具体内容，政务公开过程中做到心中有数、有的放矢。二是坚持落实首问负责制，通过政务公开电话及业务现场咨询的问题，努力在本科室及本级海关答复解决，让企业和群众一件事只“跑一次”。三是组织各业务科室骨干，通过系统整理碎片化疑难问题，形成答疑“百宝箱”，不断提高一线工作人员专业技能，从而提升窗口服务能力。

（二）目前存在问题。

政务公开工作是大势所趋，是人民群众当家做主的本质要求，我们需要贴近社会发展趋势，探索顺应民意的政务

公开方式。既着力于开拓政务公开工作的深度，定向解决个体需求，也要努力拓宽政务公开工作的广度，向更广泛的群体展示公开的政府信息。不断丰富政府信息公开的载体形式，探索政务公开模式的灵活多样性，才能推动政务公开工作向新的高度发展。

六、其他需要报告的事项

机场海关 2023 年度无收取信息处理费情况。