

电子报关单证档案查阅（出证）申请单

编号：

申 请 情 况	申请单位：	申请时间：
	经办人：	联系电话：
	要求完成时间：	需要打印 ☐ 需要签章 ☐
	附单位介绍信 ☐ 、个人有效证件 ☐ 、授权委托书 ☐ 、其他：_____	
	查阅用途：	
	查阅内容：（填写海关编号、企业名称、随附单证名称、页数等）	
核 定 情 况	相关部门负责人核定意见：（进出口收发货人查阅本单位的，或报关企业申请查阅本单位代理的不需填写此栏）	
	单证档案库管理部门负责人核定意见：	
办 理 情 况	单证档案库管理部门办理情况：	
	经办人：	完成时间：
	对外交付办理情况：（进出口收发货人查阅本单位的，或报关企业申请查阅本单位代理的不需填写此栏）	
	经办人及时间：	接收人及时间：

注：本单一式两联，相关核定部门和单证档案库管理部门各存一联。